

HŽ CARGO d.o.o.
UPRAVA

Na temelju članka 28. Izjave o osnivanju društva HŽ Cargo d.o.o., Uprava Društva na 13. izvanrednoj sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijela je

PRAVILNIK O SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, kriteriji i mjerila te postupak dodjele sponzorstava i donacija u društvu HŽ Cargo d.o.o. (u nastavku: Društvo).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno pozitivnog značaja, za održavanje određenih javnih priredbi, potpora određenim akcijama i projektima uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje Društva u izgradnji pozitivnog odnosa s javnosti i njegovog promoviranja kao društveno odgovornog subjekta u lokalnoj zajednici.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- darovanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava udrugama, organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave aktivnostima od općeg društvenog značaja ili darovanje u humanitarne svrhe na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 3.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju s ciljem ostvarenja političkih ciljeva
- organizacije ili pojedince koji promiču bilo kakav oblik diskriminacije zabranjen Ustavom i zakonima Republike Hrvatske
- događanja koja su uvredljiva za javni moral ili dobar ukus i nisu u skladu s vrijednostima koje promiče Društvo
- organizacije koje imaju dugovanja ili neizvršene obveze prema Društvu i njegovim ovisnim Društvima
- organizacije i pojedince koje su stranke u sudskom postupku koji se vodi s Društvom ili njegovim ovisnim društvima
- organizacije ili aktivnosti koje bi mogle štetiti ugledu ili poslovnim interesima Društva

NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

Dodjela sponzorstava i donacija, sukladno odredbama ovog Pravilnika, temelji se na sljedećim načelima:

- **Izvrsnost** – podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom traženih sredstava
- **Nepristranost i jednakost postupka** – za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija
- **Djelotvornost i brzina** – postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, održavajući pritom visoku kvalitetu vrednovanja

MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Uprava Društva donosi odluku o prihvaćanju sponzorstva odnosno donacije na temelju prispjelih zahtjeva i dostupnosti sredstava prema sljedećim mjerilima:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njegov doprinos ostvarenju ciljeva Društva,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta/programa ukupnom razvoju Društva,
- strateška važnost projekta/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata i programa,
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

POSTUPAK SPONZORSTAVA I DONACIJA

Članak 6.

Postupak dodjele sponzorstva ili donacija temeljem ovog Pravilnika započinje pisanim zahtjevom Društvu za sponzorstvom ili donacijom.

Zahtjev za sponzorstvom odnosno donacijom sadrži:

1. podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva odnosno donacije:

- naziv podnositelja zahtjeva (udruga, ustanova, organizacija, trgovačko društvo, osoba...)
- odgovorna osoba
- adresa podnositelja zahtjeva
- broj žiro – računa
- OIB / matični broj
- poslovna banka

- kontakt osoba
- telefonski / telefaks broj
- adresa e-pošte

2. Opis sponzorstva / donacije

- naziv projekta/programa
- kratki opis i ciljevi projekta/programa
- mjesto i vrijeme trajanja projekta/programa
- traženi iznos sponzorstva odnosno donacije

Članak 7.

Zahtjevi za sponzorstvom odnosno donacijom zaprimaju se i evidentiraju u Uredu Uprave. Ured Uprave zahtjeve za sponzorstvom odnosno donacijom dostavlja Upravi Društva na odlučivanje.

Uprava Društva donosi odluku o prihvaćanju zahtjeva za sponzorstvom odnosno donacijom.

Članak 8.

Društvo nije obavezno prihvatiti podneseni zahtjev za sponzorstvom ili donacijom. Sponzorstva i donacije Uprava Društva odobrava sukladno mogućnostima i planiranim sredstvima.

Članak 9.

Ako Uprava Društva po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo s primateljem sponzorstva sklopit će se ugovor o sponzorstvu.

Ugovorom o sponzorstvu utvrđuju se prava i obveze ugovornih strana u pogledu realizacije promotivnih aktivnosti.

Ako Uprava Društva, temeljem ovog Pravilnika, odobri donaciju u iznosu manjem od 10.000 kuna, o tome se neće sklapati poseban ugovor nego će se o odobrenoj donaciji donijeti odluka, uz koju će se po izvršenoj donaciji čuvati isprava koja dokazuje da je dar u novcu ili stvarima uručen daroprimatelju (žiro – račun, otpremnica, izdatnica)

Članak 10.

Evidenciju o sponzorstvima i donacijama, kao i njihovo čuvanje te čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta provodi Ured Uprave.

Podaci o dodijeljenim sponzorstvima i donacijama objavljuju se na mrežnim stranicama Društva.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u Službenom vjesniku HŽ Carga d.o.o. i na mrežnim stranicama Društva.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o sponzoriranju i doniranju, broj: UC-86-6/13 od 5. lipnja 2013. god.

Broj: UCI-13-1/19

Zagreb, 20.3.2019.



Uprava – Direktor

mr. sc. Gordan Žurga, dipl. ing.